

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

職員による自己評価

A環境面

肢体不自由児などのスペースも工夫し、車いすから降りて行動できる場所を確保している。

オムツ交換用の排泄室も完備している。

B児童への支援内容

平日でも公園活動、買い物、調理学習を取り入れたことで、子どもたちの経験を増やすことができています。

コロナ感染症対策を講じながらも実施継続できた。

C関係機関との連携

実施時にはケース会議にも参加し、利用時の様子や親御さんの様子なども共有している。

D保護者への説明責任・信頼関係

半年に一回面談を設けていたが、コロナウイルス流行により回数が減ってしまった。送迎時や電話にて確認や相談、提案を随時行なった。連絡帳以外に、1ヶ月に一度写真付きの報告書をお渡ししている。

ご要望も定期的に確認するようにしている。

E非常対応

障害の重い児童が多いため、多めに避難訓練を実施している。職員、児童も不測の事態に対応ができるように準備している。

保護者による評価

A環境面

特に要望なし

B児童への支援内容

・色々な活動を楽しんでいます。

C事業所からの情報発信

毎月報告書をもらい、わかりやすく安心できる。連絡帳や送迎時にも説明をもらえるので助かる。

毎日のSNS配信で、取り組みがわかりやすい。

D非常対応

避難訓練を実施しているのは報告で確認できるが、マニュアルをもらったかどうかわからない。

事業所内での分析

【共通点】

- ・ 行事や取り組みを評価していただけている。
- ・ 毎月の報告書は、安心材料になっている。
- ・ SNSでの発信も確認していただけて、タイムリーに取り組みを把握してもらえている。

【相違点】

契約時に非常災害時対応マニュアルは配布しているが、配布自体や内容が不明となっている。

分析・検討してみて…

事業所の強み

- ・ 豊富な外出行事。
- ・ 毎月の評価して細かい報告を行なっている。
- ・ 月一回の報告書
- ・ 情報発信（報告書や SNS）

事業所の改善点

- ・ 非常災害時対応マニュアルの再配布

事業所の改善への取り組み

年に2回は非常災害時対応マニュアルをご家族向けに配布して、ご家庭でも対応を把握していただけるようにしていく。

～自己評価を行っての事業所としての感想など～

コロナ感染症拡大の時期でも、その中での対応を評価していただけていることが把握できた。今後の対応やニーズ反映に役立てていきたい。毎年実施していることで、コメントをほとんどいただけなくなっている。

事業所名 パレットハウス児童デイサービス和田町
担当者 石井 翔太