

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか		○		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		肢体不自由児がいない為
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			○	コロナの為
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			申し送り確認や朝礼や昼礼を行なって共有事項を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			夕礼を行ない共有を行っている。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			引き渡し時に共有事項の確認配布物等での確認を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアの必要な利用者がいない為
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			計画書等を拝見させていただいている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		共有の申し出が無い為行っていない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	コロナの為
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナの為
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者同士のトラブルになることもあるとの意見もあり、現在行っていない。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

職員による自己評価

A環境面

スペース分けも子供達自体が理解して活動することができている。

B児童への支援内容

コロナ禍で外出先が限られていたが、その中でも予防徹底して行事を続けることができた。

C関係機関との連携

必要に応じて学校での支援内容や評価内容を確認して、事業所での支援に繋げている。

ご家族を通じて学校への確認なども行なっている。

D保護者への説明責任・信頼関係

日々連絡帳アプリにて写真を付けて活動を報告し、毎月個別支援計画に基づいた評価も紙面にてお伝えしている。

コロナで面談の機会が以前よりも減ってしまったため、電話やメールでも日々詳細をお伝えして、要望なども確認するようにしている。

E非常対応

半年に一回実施し、親御さんにも内容をお伝えしている。

事前に災害伝言板や広域避難場所をお伝えしている。

保護者による評価

A環境面

スペース分けをして子供たちが過ごしやすい様に工夫されている。

職員数も問題ないと思う。

B児童への支援内容

色々楽しい活動があり、子供が楽しみにしています。

C事業所からの情報発信

支援の内容は日々送迎の時に細かくお伝えいただいている。

アプリなどで毎日細かく報告をしてもらっており、日々のSNSでも確認できるのが良い。

D非常対応

マニュアルをもらったかどうかわからない。

定期的に配布してほしい。

SNSでも避難訓練の様子を確認できて安心できる。

事業所内での分析

【共通点】

- ・ 日々、月ごとの報告は細かくて良いと評価していただけている。
- ・ 行事の豊富さ、内容を評価いただけている。

【相違点】

契約時に非常災害時の対応についてのマニュアルを配布しているが、漏れがあったり、紛失してしまったりすることがあるようなので、定期的に配布するようになっていく。

分析・検討してみて…

事業所の強み

- ・ 豊富な外出行事。
- ・ お金の使い方や公共の乗り物の練習など、社会性を養う取組を実施している。
- ・ 毎月の評価して細かい報告を行なっている。
- ・ 月一回の報告書
- ・ 情報発信（報告書や SNS）
- ・ 連絡帳のアプリ化で日々の様子を写真でお伝えできる。

事業所の改善点

- ・ 非常災害時の対応について

事業所の改善への取り組み

以前は外部の子供達との交流を希望している方もいたが、コロナ感染症もあつてか必要性を感じないという方が非常に多くなった。

非常災害時対応のマニュアルについては、避難訓練実施期間に毎回配布することとする。

～自己評価を行つての事業所としての感想など～

毎年アンケート実施していることで、ほとんどコメントによる回答がなかった。

コロナ感染症拡大もあり、親御様のニーズの変化が確認できた。

事業所名 パレットハウス児童デイサービス保土ヶ谷
担当者 鈴木 理江